



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СЕРТИФИКАТ**

**СПЕЦИАЛИСТА**

**1109242368966**

СЕРТИФИКАТ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

Регистрационный №

2012-3711

Город

Учкеев

Дата выдачи

28 декабря 2020 года

Настоящий сертификат  
свидетельствует о том, что

**Шамилова**

**Зарема Имазльевна**

Решением  
экзаменационной комиссии при  
Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центральный институт повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки»  
протокол № 51/73920-У от 28 декабря 2020 г.

Допущен к осуществлению медицинской  
или фармацевтической деятельности  
по специальности (направлению подготовки)

**Сестринское дело**

Сертификат действителен в течение 5 лет.

Председатель экзаменационной  
(государственной аттестационной)  
экзаменационной комиссии  
Ректор/Директор/Руководитель  
Секретарь





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Шамилова Зарема Имазльевна**

с 30. 11. 2020 г.

по 28. 12. 2020 г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки»  
по программе

**Сестринское дело при инфекциях**

в объеме 144 учебных часов

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

092412160835

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

Документ о квалификации

Регистрационный номер

2012-3712

Города

Учюкен

Дата выдачи

28 декабря 2020 года

за время обучения сззз(а) экзамены и зачеты  
по основным дисциплинам программы

| Наименование   | Объем | Оценка |
|--|-------|--------|
| Основы охраны здоровья населения в Российской Федерации. | 16    | зачет  |
| Инфекционная безопасность и инфекционный контроль.       | 16    | зачет  |
| Сестринский процесс при инфекционных болезнях.           | 60    | зачет  |
| Медицина катастроф.                                      | 16    | зачет  |
| Формирование навыков работы с программой «Тест».         | 18    | зачет  |
| Итого: 144 учебных часов.                                | 18    | зачет  |



Руководитель  
Секретарь

*С. С. С.*

Кумыкова А. М.  
Разумова М. С.